

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Gobierno Autonomo Descentralizado Parroquial Rural de Güel
Período del cual rinde cuentas:	2018
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
Provincial:	no
Cantonal:	no
Parroquial:	si
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	Azuay
Cantón:	Sigsig
Parroquia:	Güel
Cabecera Cantonal:	
Dirección:	Nicolas Escandon y Antonio Guzman
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:gobiernoparroquialguel@yahoo.com">gobiernoparroquialguel@yahoo.com</a>
Página web:	<a href="http://www.guel.gob.ec">www.guel.gob.ec</a>
Teléfonos:	07-2296-319
N.- RUC:	160035220001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:</b>	
Nombre del representante legal del GAD:	Jorge Ortega Sarmiento
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente del GAD Parroquial
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:jorgeortegasarmineto@yahoo.com">jorgeortegasarmineto@yahoo.com</a>
Teléfonos:	983160144
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	Iván Tello Sarmiento
Cargo:	Vocal del GAD Parroquial
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:i.marcelo.t.s4@outlook.com">i.marcelo.t.s4@outlook.com</a>
Teléfonos:	983160144
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	Esthela Sarmiento Tello
Cargo:	Secretaría - tesorera
Fecha de designación:	14/05/2014
Correo electrónico:	<a href="mailto:esthelasarmiento@yahoo.com">esthelasarmiento@yahoo.com</a>
Teléfonos:	979126249

**COBERTURA INSTITUCIONAL** (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS			
EJECUCION PROGRAMÁTICA			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL
			No. DE META
Conservar el ecosistema mediante programas de forestación y reforestación de los bosques nativos y fuentes hídricas, promoviendo un medio ambiente sano.	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.		1
Promover el desarrollo socio cultural de la parroquia mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria.	Art. 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento(10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria		2.2
			2.3
			2.4
Fomentar la inter-culturalidad mediante la creación de espacios que promuevan la integración de la población en general.	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.		3.1
Incentivar el desarrollo de actividades productivas que mejoren los ingresos de la población así como la seguridad alimentaria y el encadenamiento	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias. la preservación de la		4.1

productivo en la parroquia, en coordinación con otros niveles de gobierno.	biodiversidad y la protección del ambiente.		4.2
Dotar de infraestructura deportiva y de encuentro comun, que mejoren el desarrollo ciudadano e impulsen el deporte parroquial.	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.		5.1
Mejorar la infraestructura vial parroquial a fin de incrementar la accesibilidad, reducir tiempos e impulsar la productividad	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.		6.1
			6.2
			6.3
Impulsar un modelo de gestión corresponsable, eficiente y que permita la vinculación con la ciudadanía y el fortalecimiento institucional	Mejorar la infraestructura vial parroquial a fin de incrementar la accesibilidad, reducir tiempos e impulsar la productividad.		9.1
			9.2
			9.3
			9.4

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

Conservar el ecosistema mediante programas de forestación y reforestación de los bosques nativos y fuentes hídricas, promoviendo un medio ambiente sano.	100	Se cumplió con el objetivo.
Promover el desarrollo socio cultural de la parroquia mediante la implementación de acciones articuladas que contribuyan a la inclusión de sectores de atención prioritaria.	100	Se cumplió con el objetivo.
Fomentar la inter-culturalidad mediante la creación de espacios que promuevan la integración de la población en general.	100	Se cumplió con el objetivo.
Incentivar el desarrollo de actividades productivas que mejoren los ingresos de la población así como la seguridad alimentaria y el encadenamiento productivo en la parroquia, en coordinación con otros niveles de gobierno.	83	Se cumplirá al 100% con la gestión del año 2019
Dotar de infraestructura deportiva y de encuentro común, que mejoren el desarrollo ciudadano e impulsen el deporte parroquial.	84	Se cumplirá al 100% con la gestión del año 2019
Ampliar la accesibilidad a espacios públicos adecuados; incrementar los niveles de organización social; fomentar la integración familiar; y, sostener el patrimonio.	84	Falta de terrenos para construcción de estos espacios.
Mejorar la infraestructura vial parroquial a fin de incrementar la accesibilidad, reducir tiempos e impulsar la productividad	90	No se cumple con el asfaltado de 100 metros faltantes, por limitación de recursos.

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO BOA POR META /			

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
Colonias Vacacionales	\$3.214,96	\$3.214,96	100
Adultos Mayores	\$4.451,59	\$4.451,59	100
Implementar el Servicios de Visitas a los Adultos Mayores en convenio con el MIES	\$17.222,33	\$17.779,98	97,43
Elaborar un programa presupuestado cuatrienal de las fiestas	\$2.800,00	\$2.558,11	96,14
Mantenimiento del cementerio parroquial.	\$488,76	\$370,44	75,79
Compra de Reloj biometrico para el GAD Parroquial	\$380,80	\$380,79	100
Adquirir suministros para actividades Agropecuarias	\$1.323,07	\$1.323,07	100
Alquiler de maquinaria para limpieza de derrumbez	\$1.120,00	\$1.120,00	100
Construccion del tanque para almacenamiento de agua potable.	\$2.558,11	\$2.558,11	100
Legalizacion de escrituras	\$322,32	\$322,32	100
Construccion de cerramiento para el coliseo parroquial.	\$2.500,00	\$2.500,00	100

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:		Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	<b>PONGA SI O NO</b>		
<b>Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:</b>	<b>Monto Planificado</b>	<b>Monto Ejecutado</b>	<b>% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)</b>

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	<b>PONGA SI O NO</b>	<b>A que actores se le presentó:</b> Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	<b>PONGA SI / NO</b>	<b>A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:</b>

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO			
<b>SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>Indique el % del presupuesto total</b>	<b>IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:</b>	<b>QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:</b>

SI / NO		Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	
---------	--	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS
Políticas públicas interculturales			
Políticas públicas intergeneracionales			
Políticas públicas de discapacidades			
<b>Políticas públicas de género</b>			
Políticas públicas de movilidad humana			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?		
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?		
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?		
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?		
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?		
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?		
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

**MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:**

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:			
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)
Instancia de Participación			
Audiencia pública			
Cabildo popular			
Consejo de planificación local			
Silla vacía			
Consejos Consultivos			
Otros			

ASAMBLEA CIUDADANA			
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:			
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas			
Observatorios ciudadanos			
Defensorías comunitarias			
Comités de usuarios de servicios			
Otros			

RENDICION DE CUENTAS			
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO



FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.		NO
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.		DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.		NO
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.		NO
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.		NO
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días .... Hasta 8 días.
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro

<p align="center"><b>FASE 3:</b> Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	<p>2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.</p>		NO
	<p>3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial</p>		Describe cómo lo hizo
	<p>4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?</p>		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS
	<p>5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas</p>		NO
	<p>6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?</p>		NO
	<p>7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD</p>		NO
	<p>8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?</p>		NO
	<p>9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.</p>		NO
	<p><b>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</b></p>	<p>1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.</p>	
<p>2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.</p>			Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<b>Descriptivo</b>		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación			
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS
Radio:			
Prensa:			
Televisión:			
Medios digitales:			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		

Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		
--	--	--

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:			
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren en ejecución, se deberá indicar en este espacio.			
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS			
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL
	Número Total	Valor Total	Número Total
Ínfima Cuantía			
Publicación			
Licitación			
Subasta Inversa Electrónica			
Procesos de Declaratoria de Emergencia			
Concurso Público			
Contratación Directa			
Menor Cuantía			
Lista corta			
Producción Nacional			
Terminación Unilateral			
Consultoría			
Régimen Especial			
Catálogo Electrónico			
Cotización			
Contratación integral por precio fijo			
Ferias Inclusivas			
Otras			

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES

QUIAL

POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION						
DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Reforestar 132 ha con plantas nativas de la parroquia.	HECTAREAS REFORESTADAS	132	132	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de los planificado en PD Y OT
Alcanzar el 50% de personas del sector bunerable que reciban una racion alimenticia basica anualmente.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE RECIBEN RACION ALIMENTICIA	50%	55%	100	Se supera el objetivo propuesto anualmente.	Supera el cumplimiento anual planificado en el PD Y OT
Alcanzar el 50% de niños y aolecentes que asistan a programas culturales reaizados anualmente al año 2019	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE ASISTEN A PROGRAMAS CULTURALES	50%	75%	100	Se supera el objetivo propuesto anualmente.	Supera el cumplimiento anual planificado en el PD Y OT
Atender al 60% de Adultos Mayores anualmente hasta el año 2019.	PORCENTAJE DE ADULTOS MAYORES ATENDIDOS	60%	62%	100	Se supera el objetivo propuesto anualmente.	Supera el cumplimiento anual planificado en el PD Y OT
Incrementar la participación de la población en eventos socioculturales en un 75% hasta el año 2019.	PORCENTAJE DE POBLACION QUE PARTICIPA EN EVENTOS SOCIO-CULTURALES	15%	55%	100	Se supera el objetivo propuesto anualmente.	Supera el cumplimiento anual planificado en el PD Y OT
Incrementar al 10% la población que participen en proyectos productivos hasta el año 2019.	PORCENTAJE DE EMPRENDIMIENTOS PRODUCTIVOS IMPLEMENTADOS	10%	18%	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de lo planificado en PD Y OT

Incrementar el 20% de participación ciudadana en asociaciones artesanales de la parroquia hasta el año 2019.	PORCENTAJE QUE PARTICIPA EN ASOCIACIONES ARTESANALES	20%	15%	75%	Se avanza un 75% de lo propuesto en los 5 años de trabajo	Aporta con el cumplimiento del 75% en PD Y OT
Incrementar al 60% la infraestructura deportiva de la parroquia.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUTURA DEPORTIVA IMPLEMENTADA	60%	50%	84%	Se avanza un 84% de lo propuesto en los 5 años de trabajo	Aporta con el cumplimiento del 84% en PD Y OT
Incrementar al 60 % la infraestructura comunitaria hasta el 2019	PORCENTAJE DE INFRAESTRUTURA IMPLEMENTADA	60%	50%	84%	Se avanza un 84% de lo propuesto en los 5 años de trabajo	Aporta con el cumplimiento del 84% en PD Y OT
Implementar el 100% de infraestructura para la sede del Gad Parroquial al año 2019.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUTURA IMPLEMENTADA	100%	100%	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de lo planificado en PD Y OT
Implementar al 60% la readecuación del la plaza central.	PORCENTAJE DE INFRAESTRUTURA IMPLEMENTADA	60%	60%	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de lo planificado en PD Y OT
Alcanzar el 10% de vías urbanas asfaltadas hasta el año 2019.	PORCENTAJE DE VIAS ASFALTADAS	10%	15%	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de lo planificado en PD Y OT
Alcanzar la construcción 6 estaciones de espera construidas hasta el año 2019.	NUMERO DE ESTACIONES DE ESPERA CONSTRUIDAS	6	6	100	Se cumple con el objetivo propuesto en los 5 años de gestión	Aporta con el cumplimiento total de lo planificado en PD Y OT
Alcanzar el 90% de vías rurales mantenidas anualmente a nivel de lastre hasta el año 2019	PORCENTAJE DE VIAS MANTENIDAS	90%	95%	100	Se supera el objetivo propuesto anualmente.	Supera el cumplimiento anual planificado en el PD Y OT
Alcanzar el 5% de la vialidad rural asfaltada al año 2019	PORCENTAJE DE VIAS ASFALTADAS	5%	3%	60%	Se avanza un 60% de lo propuesto en los 5 años de trabajo	Aporta con el cumplimiento del 60% en PD Y OT





LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

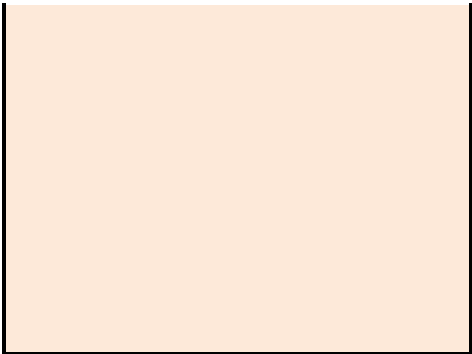
GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Medios de verificación



EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector

DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	
Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
Acta de reunión	
Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
Documento de aprobación	
Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	

Listado de invitados	
Listado de participantes	
Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
NO	
Acta firmada por los representantes ciudadanos	
Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

INDICADOR DE RESULTADOS		
INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN





D:

MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN