

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (NO APLICA)             |  |   |  |                                      |
|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |                                      |
| No.   | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |  |                                      |
| 1   | Secretario/a Nacional de la Administración Pública | Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva | % de instituciones que cumplen ...   | 90% de las instituciones cumplen ... |
| 2   |  |   |  |                                      |
| 3   |  |   |  |                                      |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |                                      |
| 3   | Subsecretaría General de Transparencia             |   |  |                                      |
| 4   | Subsecretaría de Prevención y Transparencia        |   |  |                                      |
| 6   | Dirección Nacional de Transparencia                |   |  |                                      |
| 7   |  |   |  |                                      |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |                                      |
| 10  | Coordinación General Administrativa Financiera     |   |  |                                      |
| 11  | Dirección de Planificación                         |   |  |                                      |
| 12  |  |   |  |                                      |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a>      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | DD/MM/AAAA<br>31/07/2020   |                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |  |   | SECRETARIA-TESORERIA   |                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |  |   | ING. LIDA TELLO CASTRO   |                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:gobiemparroquiaquel@yahoo.com">gobiemparroquiaquel@yahoo.com</a> |                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | (07) 2296319   |                                      |